

Boletín de verano

El boletín de verano se enviará por correo electrónico a todas las familias la primera semana de julio. Incluye la siguiente información:

- Bienvenida del director
- Procedimientos escolares
- Servicios al estudiante
- Deportes
- Actividades

Distribución de Chromebooks para estudiantes de primer año entrantes

Distribución de Chromebooks para estudiantes de primer año entrantes será el 8 de agosto durante el día de distribución.

Información de registro

Ya está abierto el registro para el año escolar 2019-2020. Es importante que las familias cumplan el proceso de tres pasos para completar el registro a fin de asegurar un proceso más rápido.

INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Los padres y los tutores deben verificar y actualizar las direcciones de correo electrónico, los números de teléfono, los contactos de emergencia y la información médica por medio del acceso para familias de Skyward. La información de los estudiantes se debe actualizar y completar antes del 2 de agosto.

Si tiene un estudiante actual de D155, puede usar la misma información de inicio de sesión para Skyward Family Acceso. Si olvidó su inicio de sesión o es nuevo en D155, haga clic [aquí](#).

Si necesita asistencia para completar el registro en línea, comuníquese con el Departamento de Servicios Estudiantiles de su escuela local.

Escuela secundaria Cary-Grove: (847) 639-3825 ext. 4123

Escuela secundaria Crystal Lake Central: (815) 459-2505 ext. 2249

Escuela secundaria Crystal Lake South: (815) 455-3860 ext. 3226

Escuela secundaria Prairie Ridge: (815) 479-0404 ext. 5110

PAGO DE ARANCELES

Los padres, los guardianes o estudiantes **pueden pagar los aranceles de registro en línea del 6 de mayo al 2 de agosto** por medio del acceso para familias de Skyward. Puede realizar el pago en línea con una tarjeta de crédito o con e-cheque. Su propia escuela aceptará pagos en efectivo empezando el 3 de junio. Puede entregar los pagos en la oficina principal.

TODOS LOS PAGOS SE DEBEN EFECTUAR ANTES DEL 2 DE AGOSTO DE 2019.

**LA INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y EL PAGO DE ARANCELES se deben completar antes del día de distribución.

DÍA DE DISTRIBUCIÓN

Los días de distribución serán del martes 6 al jueves 8 de agosto. Todos los estudiantes deben asistir el día de distribución designado que se enumera a continuación. Los estudiantes recibirán su horario de clases y sus libros, y se les tomarán las fotografías para su identificación estudiantil y el anuario. Asimismo, los estudiantes deberán entregar un examen físico, un registro de vacunaciones y un formulario de medicación.

Favor de planear en consecuencia, los primeros 30 minutos de cada sesión usualmente están bastante ocupados.

Estudiantes del último año (todos) y estudiantes de tercer año (A-K)

Martes 6 de agosto (11 a.m. – 2 p.m. y 3 p.m. – 6 p.m.)

Estudiantes de tercer año (L-Z) y estudiantes de segundo año (todos)

Miércoles 7 de agosto (11 a.m. – 2 p.m. y 3 p.m. – 6 p.m.)

Estudiantes de primer año (todos)

Jueves 8 de agosto (11 a.m. – 2 p.m. y 3 p.m. – 6 p.m.)

El día de distribución se cierra todos los días para el almuerzo entre las 2:00 p.m. y 3:00 p.m.

Todos los padres deben completar la información de los estudiantes con el acceso para familias de Skyward y abonar los aranceles antes de los días de distribución.

Información de registro

Pagos de registro y complementos opcionales

El pago de registro es de \$230 si se paga en su totalidad **antes** del primer día de clases el 14 de agosto de 2019. El pago de registro será de \$255 a partir del 14 de agosto de 2019. Este pago incluye el comprar de libros de texto, cuadernillos de trabajo, libros de bolsillo, insumos del curso de laboratorio, periódicos escolares y tarjetas de identificación estudiantil. También incluye una cerradura para el casillero (CG y CLC), una cerradura para Educación Física y un uniforme de Educación Física para estudiantes de primer año y para estudiantes nuevos. El pago estándar no incluye el anuario, el boleto de actividades, el permiso de estacionamiento ni la inscripción al curso de conducción. Tampoco se incluyen en el pago de registro los costos asociados con los exámenes de AP, los cursos de crédito doble, las excursiones, y el birrete y la toga de graduación. Estos elementos los puede comprar el estudiante según su necesidad o deseo. Los artículos de reemplazo (cerraduras y uniformes de Educación Física) también se pueden comprar según sea necesario. Los precios de los artículos opcionales son los siguientes:

Boleto de actividades \$20
Camiseta de Educación Física \$10
Pantalones cortos de Educación Física \$10
Taquilla del corredor (CG y CLC) \$6

*Los estudiantes de primer año y los estudiantes nuevos del distrito NO necesitan adquirir el uniforme de Educación Física. Este está incluido en el arancel de registro.

ANUARIO: Adquiera el anuario de 2020 en www.jostens.com.

Pago de aranceles en línea

Pago de aranceles en línea: comienza el 6 de mayo

Los pagos de aranceles se pueden completar a través del acceso para familias de Skyward. Después de iniciar sesión, vaya a «Gestión de aranceles» para pagar los aranceles asociados con su estudiante.

Se aceptan Discover, Visa y MasterCard para los pagos en línea así como e-cheque. Todos los aranceles y las multas anteriores adeudados se deben pagar antes del día de distribución.

Tenga en cuenta lo siguiente: las solicitudes de exenciones de aranceles están disponibles en Servicios Estudiantiles después del 1.º de julio. Sin una solicitud aprobada, se espera que pague todos los aranceles en el momento del registro.

Boletos de actividades

La mayoría de los estudiantes compra un boleto de actividades. Es una excelente inversión por \$20 si su estudiante asiste a más de unas pocas actividades este año. El boleto de actividades es bueno para todos los torneos deportivos locales no competitivos, los conciertos, las obras y el musical de primavera.

Acceso a computadoras para actualizar la información de los estudiantes en línea

¿No tiene computadora para ingresar al acceso para familias de Skyward? ¡No hay ningún problema! Hay computadoras disponibles para que los padres utilicen en su escuela local del 3 de junio al 2 de agosto. Venga a la escuela de lunes a jueves (8-11 a.m. y 1:30-3 p.m.) o viernes (8 a.m. - 11 a.m.).

Almuerzos gratuitos o con descuento, o exención de aranceles

Las solicitudes se deben completar y entregar antes de registrar al estudiante en la escuela. Si tiene un número de Medicaid, SNAP o TANF, debería recibir una carta por correo sobre su certificación directa de beneficios de almuerzos y la aprobación de la exención de aranceles. Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de certificación directa o sobre los formularios, llame a la Oficina de Servicios Estudiantiles.

Si no recibe una carta de certificación directa y desea solicitar exenciones de pagos, habrá formularios disponibles en el sitio web de la escuela en julio. Complete este proceso antes del 2 de agosto.

Enfermero escolar

Hay un enfermero escolar en servicio todos los días. El estudiante que se sienta mal en cualquier momento durante el día debe obtener un pase de un maestro y ir a la enfermería. Si la dolencia reviste un carácter que requiere que se envíe al estudiante a su casa, el enfermero emitirá un pase para que deje la escuela. Un estudiante no puede irse a su casa por sentirse mal sin el permiso del enfermero. La enfermería no tiene el fin de ser un lugar para descansar o para evitar las clases. Hay información adicional disponible en el sitio web. Para visitar la página de la enfermera, haga clic en la pestaña "Padres" y elija el enlace "Servicios de salud."

Examen físico para estudiantes de primer año

Por ley, todos los estudiantes de primer año deben someterse a un examen físico, que se completará en un formulario del certificado de examen médico infantil del Departamento de Servicios Humanos del estado de Illinois. Los estudiantes de primer año deben presentar este examen físico vigente en su día de distribución el 8 de agosto. La fecha del examen físico debe estar comprendida dentro de los 12 meses anteriores al día de distribución de los estudiantes de primer año.

Su médico deberá firmar este formulario en dos lugares:

1. La parte de la vacunación.
2. La parte del examen físico.

Uno de los padres o el tutor debe completar, firmar y fechar la sección «Antecedentes médicos» al dorso del formulario del examen físico antes de la cita con el profesional médico.

Si al estudiante le interesa participar en actividades deportivas, se debe enviar una copia adicional del certificado de examen médico infantil al Departamento de Deportes.

El día de distribución de los estudiantes de primer año, usted deberá presentar el formulario del certificado de examen médico infantil con las vacunas al enfermero escolar. Este será su boleto para el día de distribución de estudiantes de primer año. Los exámenes físicos no se recogerán en la escuela antes de esa fecha.

Formulario de medicación

Si su estudiante necesita tomar medicamentos en la escuela, debe haber un formulario de autorización de medicamentos archivado en la enfermería. Puede descargar este formulario a través los pasos mencionados con anterioridad. Este formulario se requiere tanto para medicamentos con receta como para los de venta libre (como Tylenol, aspirina, Midol, antiácidos, etc.), así como para inhaladores para el asma e inyecciones de epinefrina. Los estudiantes pueden tener inhaladores e inyecciones de epinefrina con ellos durante el día escolar.

Requisitos de vacunación contra la meningitis de la clase de 2020

El Departamento de Salud Pública de Illinois exige que los estudiantes que ingresen en 12.º grado cuenten con la vacuna contra la enfermedad meningocócica. La documentación necesita ser proporcionado a la enfermera de la escuela antes del Día de Distribución en agosto.

Plan de acción contra el asma

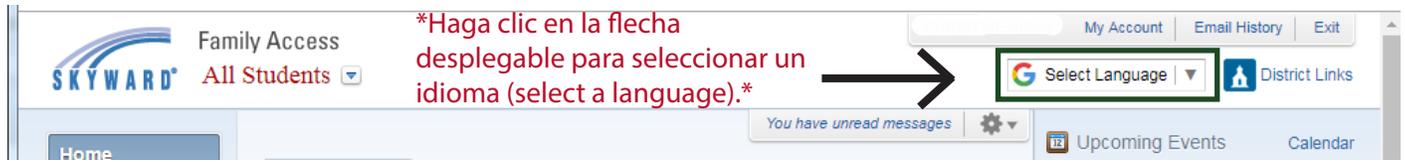
El estado de Illinois dictó una ley que exige que los estudiantes que tengan asma le proporcionen al enfermero escolar un «plan de acción contra el asma». Este debe ser un plan escrito elaborado con un profesional médico del estudiante para ayudar a controlar el asma que padece.

Los padres o los tutores deben proporcionarle al enfermero escolar una autorización escrita para la autoadministración y el transporte personal de medicamentos contra el asma. El permiso se debe renovar cada año escolar.

El «plan de acción contra el asma» se debe mantener archivado en la enfermería. Para obtener más información, visite la página web de la enfermera escolar.

Información de registro

Herramienta de traducción de Skyward



Haga clic en la flecha desplegable para seleccionar un idioma (select a language).

El Acceso Familiar de Skyward ha agregado una herramienta de traducción. Haga clic en la flecha desplegable para seleccionar su idioma preferido.